

เรื่อง

การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค

การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานชุดชนวัสดุ หิน กรวด ททราย ลูกรัง และงานดิน ประเภทที่ 1

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานชุดชนวัสดุ หิน กรวด ททราย ลูกรัง และงานดิน ประเภทที่ 2

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงปกติ ประเภท ก. ชั้น 1

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงปกติ ประเภท ก. ชั้น 2

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงปกติ ประเภท ข. ชั้น 1

การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานบำรุงปกติ ประเภท ข. ชั้น 2

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง
(ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา48 , 56 วรรคสอง)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทางหลวงที่3

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา48 , 56 วรรคสอง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทางหลวงที่3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 27
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 35
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา48 , 56 วรรคสอง) สทล.3 (สกลนคร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1 เลขที่ 150 ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-1059 โทรสาร 0-4271-4726/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงดงมะไฟ เลขที่ 197 บ้านดงมะไฟ หมู่ 1 ถนนสกลนคร – อุดรธานี ตำบลขมิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47220 โทรศัพท์ 0-4275-9108 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงนาคำ บ้านคำหอม ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงภูพาน ถนนสกลนคร – กาฬสินธุ์ หมู่ 1 ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร 47180 โทรศัพท์ 0-4216-3578 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 5) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงโคกศรีสุพรรณ ถนนสกลนคร – นาคู หมู่ 13 ตำบลดงไชย อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 โทรศัพท์ 0-4276-6123 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 6) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงห้วยผึ้ง เลขที่ 283 ถนนห้วยผึ้ง – นาคู หมู่ 14 บ้านหนองแสง ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240 โทรศัพท์ 0-4386-9208 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 7) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงกุสุมาลย์ ถนนท่าแร่ – ศรีสงคราม บ้านกรุงศรี ตำบลนาเพียง อำเภอ
กุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร 47230 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 8) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2 (สว่างแดนดิน) เลขที่ 129 ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 47110 โทรศัพท์ 0-4272-1807 โทรสาร 0-4272-1059 /ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 9) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงสว่างแดนดิน ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร 47110 โทร 0-4272-1469 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 10) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงพังโคน ถนนนิตโย ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร 47160
โทรศัพท์ 0-4273-4744 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 11) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงวานรนิวาส ตำบลวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร 47120
โทรศัพท์ 0-4279-1086 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 12) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงอากาศอำนวย ตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัด
สกลนคร 47170 โทรศัพท์ 0-4279-8190 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย)

- 13) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงกุดบาก ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร 47180 โทรศัพท์ 0-4278-4113 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย)

- 14) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงหนองคาย เลขที่ 115 หมู่ที่ 1 ตำบลมีชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์. 0-4242-0565 โทรสาร 0-4242-0582/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย)

- 15) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงหนองคาย ตำบลค้ายบกวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 (แขวงทางหลวงหนองคาย)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย)

- 16) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน ตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 โทรศัพท์ 0-4299-0200 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย)

- 17) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสังคม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย 43160 (แขวงทางหลวงหนองคาย)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดเชย)

- 18) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงโพนพิสัย ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120 โทรศัพท์

0-4247-1028 (แขวงทางหลวงหนองคาย)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 19) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงรัตนวาปี ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย 43120

โทรศัพท์ 0-4201-9097 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 20) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงบึงกาฬ เลขที่ 31 หมู่ 13 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

โทรศัพท์ 0-4249-1205 โทรสาร 0-4249-1206 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 21) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงบึงกาฬ ตำบลชัยพร อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 โทรศัพท์

089-944-2989 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 22) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงศรีวิไล ตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ 38210 โทรศัพท์ 0-

4249-7020 โทรสาร 0-4249-7020 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 23) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงเซกา ตำบลเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ 38150 โทรศัพท์ 0-4248-

9223 โทรสาร 0-4248-9223 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชั้ตฤกษ์)

- 24) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงบ้านม่วง ตำบลม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร 47120 โทรศัพท์ 0-4279-4072 โทรสาร 0-4279-4072 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชั้ตฤกษ์)

- 25) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงนครพนม เลขที่ 77 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0-4251-1123 โทรสาร 0-4251-2580 (แขวงทางหลวงนครพนม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชั้ตฤกษ์)

- 26) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนครพนม หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0-4258-7238 (แขวงทางหลวงนครพนม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชั้ตฤกษ์)

- 27) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงท่าอุเทน ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120 โทรศัพท์ 0-4205-0009 (แขวงทางหลวงนครพนม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชั้ตฤกษ์)

- 28) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงศรีสงคราม ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150 โทรศัพท์ 0-4259-9627 (แขวงทางหลวงนครพนม)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชั้ตฤกษ์)

- 29) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงปลาปาก ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160 โทรศัพท์ 0-4258-5194 (แขวงทางหลวงนครพนม)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 30) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงนาแก หมู่ที่ 11 ตำบลพุ่มแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม 48130 โทรศัพท์ 0-4253-0881 (แขวงทางหลวงนครพนม)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 31) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงมุกดาหาร เลขที่ 52 ถนนชยางกูร ก อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 0-4261-2006 โทรสาร 0-4261-3821 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 32) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงดงหลวง เลขที่ 100 หมู่ 3 ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร 49140 โทรศัพท์ 0-4269-7066 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 33) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงมุกดาหาร ถนนชยางกูร ข ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 0-4261-1784 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 34) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงหนองสูง เลขที่ 81 หมู่ 6 ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร 49160 โทรศัพท์ 0-4263-5384 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 35) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงดอนตาล ตำบลดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร 49120 โทรศัพท์ 0-4268-9327 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 36) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงเลิงนกทา เลขที่ 159 ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร 35120 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะกระทำการใดๆอันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง ต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมรูปแบบ กับแขวงทางหลวงที่รับผิดชอบทางหลวงสายนั้น ตาม พรบ.ทางหลวง มาตรา 48 , 56 วรรคสอง โดยขอรับรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสาร ก่อนยื่นขออนุญาตได้ที่หมวดทางหลวง หรือแขวงทางหลวง มีรายละเอียดที่ต้องทราบ ดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตและเพิกถอนการอนุญาต การปักเสา พาดสายวางท่อ หรือกระทำการใดๆ

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ได้ตามขอบเขตหรือลักษณะของการขออนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมายไว้จากผู้อำนวยการทางหลวง

1 วางท่อประปาขนานกับแนวเขตทางหลวง

1.1 การวางท่อประปา

- ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 400 มม.
- ระดับหลังท่อต่ำกว่าพื้นทางเท้า/ระดับดินเดิม 0.80 ม.
- ศูนย์กลางท่อห่างจากแนวเขตทางหลวงเข้ามาไม่เกิน 0.50 ม.

1.2 ดันท่อลอด

- ท่อปลอกเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 400 มม.
- ระดับหลังท่อต่ำกว่าผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2.60 ม.

2. งานปักเสา พาดสาย

- ขนาดแรงดันไม่เกิน 22 KV
- ปักเสาที่ระยะห่างจากเขตทางหลวงเข้ามาไม่เกิน 2.60 ม.
- ระดับท้องสายสูงจากผิวจราจรตามมาตรฐานความปลอดภัยของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้านครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. การพิจารณาของสำนักงานทางหลวง ต้องมีการตรวจสอบสถานที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ
2. งานขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงานทางหลวงและมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสมบางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็นก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้น จากเดิม 34 วันทำการ เป็น 41 วันทำการ
3. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณางานขออนุญาต
4. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึก

ความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขอ อนุญาตนั้น

4.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะ ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักงานทางหลวง พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขอ อนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการ ตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

6. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้ ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการ พิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัด หมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตใน วันที่จัดทำบันทึกนัดหมาย

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือ โทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความ รวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทาง หลวง รับคำขอ /ตรวจสอบ	1 วันทำการ	สำนักงานทาง หลวงที่3	(หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หมวด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสาร			ทางหลวง/แขวง ทางหลวงในสังกัด สำนักงานทาง หลวงที่ 3 (สกลนคร)
2)	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อ ตรวจสถานที่ และเสนอ ความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อแขวงทาง หลวงเพื่อพิจารณา - ผู้อำนวยการแขวง ทางหลวง / รอง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เสนอความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อสำนักงาน ทางหลวงเพื่อพิจารณา - ส่วนอำนวยความ ปลอดภัย ตรวจสอบความ ครบถ้วนและถูกต้องของ เอกสาร , พิจารณา ความเหมาะสมของรูปแบบ และตรวจสอบพื้นที่ , เสนอ ความเห็นพร้อมกำหนด เงื่อนไขเพิ่มเติมของรูปแบบ การก่อสร้าง - รองผู้อำนวยการ สำนักงานทางหลวง 	34 วันทำการ	สำนักงานทาง หลวงที่3	(-หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หมวด ทางหลวง /แขวง ทางหลวงในสังกัด สำนักงานทาง หลวงที่ 3 -กรณีงานขอ อนุญาตที่ต้องมี การส่งเรื่องให้ส่วน สำรวจและ ออกแบบพิจารณา จะใช้ระยะเวลา เพิ่มขึ้นจากเดิม 34 วันทำการ เป็น 41 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พิจารณาและเสนอความเห็น			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ผู้อำนวยการสำนักงาน ทางหลวง พิจารณา การขอ อนุญาต และลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต - ส่วนอำนวยความสะดวก ปลอดภัย แจ้างผลการ พิจารณาต่อแขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้างผลการ พิจารณากับผู้ขออนุญาต	6 วันทำการ	สำนักงานทาง หลวงที่3	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 41 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีและผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีและผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>- กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>)</p>
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุล ให้แสดงสำเนาพร้อมลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น (ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์มขอ อนุญาต ม.48 และ 56 ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มี อำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน) (ถ้ามี)	-	1	3	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
3)	แบบก่อสร้างโดย ละเอียดที่มีการ ลงนามผู้ขอ อนุญาตและเจ้า หน้ากรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	เอกสารรายการ คำนวณที่ เกี่ยวข้องกับแบบ ที่ยื่นขออนุญาต	-	1	3	ฉบับ	(วิศวกรลงนาม รับรองเอกสาร รายการคำนวณ ทุกหน้า)
5)	ใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรที่คำนวณ ตามประเภทและ ระดับที่สภา วิศวกรกำหนด	สภาวิศวกร	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
6)	แบบการจัดการ จราจร	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)
7)	แผนดำเนินงาน (schedule)	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	แผนซ่อมคืนพื้นที่	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) ที่อยู่ 1900 ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-2882 โทรสาร 0-4271-2886

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ส่วนอำนวยความสะดวกภัย ชป. ทล.3
อนุมัติโดย	สำนักงานทางหลวงที่ 3 ผส.ทล.3
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 47)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทางหลวงที่ 3

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 47)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทางหลวงที่ 3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 22 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 16

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 20

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตปลูกสร้าง สถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 47) สทล.3 (สกลนคร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1 เลขที่ 150 ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-1059 โทรสาร 0-4271-4726/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงดงมะไฟ เลขที่ 197 บ้านดงมะไฟ หมู่ 1 ถนนสกลนคร - อุดรธานี ตำบล
ขมิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47220 โทรศัพท์ 0-4275-9108 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)/ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงนาคำ บ้านคำหอม ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
(แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงภูพาน ถนนสกลนคร - กาฬสินธุ์ หมู่ 1 ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัด
สกลนคร 47180 โทรศัพท์ 0-4216-3578 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 5) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงโคกศรีสุพรรณ ถนนสกลนคร - นาคู หมู่ 13 ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรี
สุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 โทรศัพท์ 0-4276-6123 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 6) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงห้วยผึ้ง เลขที่ 283 ถนนห้วยผึ้ง - นาคู หมู่ 14 บ้านหนองแสง ตำบลนิคม
ห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240 โทรศัพท์ 0-4386-9208 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)/ติดต่อ
ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 7) **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงกุสุมาลย์ ถนนท่าแร่ – ศรีสงคราม บ้านกรุงศรี ตำบลนาเพียง อำเภอ
กุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร 47230 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 8) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2 (สว่างแดนดิน) เลขที่ 129 ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกนนคร 47110 โทรศัพท์ 0-4272-1807 โทรสาร 0-4272-1059/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 9) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสว่างแดนดิน ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกนนคร 47110 โทร 0-4272-1469 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์

)

- 10) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงพังโคน ถนนนิตโย ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกนนคร 47160 โทรศัพท์ 0-4273-4744 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์

)

- 11) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงวานรนิวาส ตำบลวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกนนคร 47120 โทรศัพท์.0-4279-1086 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 12) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงอากาศอำนวย ตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกนนคร 47170 โทรศัพท์ 0-4279-8190 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 13) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงกุดบาก ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร 47180 โทรศัพท์ 0-4278-4113 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 14) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงหนองคาย เลขที่ 115 หมู่ที่ 1 ตำบลมีชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์. 0-4242-0565 โทรสาร 0-4242-0582/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 15) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงหนองคาย ตำบลค้ายบกวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 (แขวงทางหลวงหนองคาย)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 16) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน ตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 โทรศัพท์ 0-4299-0200 (แขวงทางหลวงหนองคาย)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 17) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสังคม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย 43160 (แขวงทางหลวงหนองคาย)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 18) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงโพธิ์ชัย ตำบลจุมพล อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย 43120 โทรศัพท์ 0-4247-1028 (แขวงทางหลวงหนองคาย)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 19) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงรัตนวาปี ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย 43120 โทรศัพท์ 0-4201-9097 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 20) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงบึงกาฬ เลขที่ 31 หมู่ 13 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ 0-4249-1205 โทรสาร 0-4249-1206 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 21) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงบึงกาฬ ตำบลชัยพร อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000 โทรศัพท์ 089-944-2989 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 22) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงศรีวิไล ตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ 38210 โทรศัพท์ 0-4249-7020 โทรสาร 0-4249-7020 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 23) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงเซกา ตำบลเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ 38150 โทรศัพท์ 0-4248-9223 โทรสาร 0-4248-9223 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 24) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงบ้านม่วง ตำบลม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร 47120 โทรศัพท์ 0-4279-4072 โทรสาร 0-4279-4072 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 25) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงนครพนม เลขที่ 77 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0-4251-1123 โทรสาร 0-4251-2580 (แขวงทางหลวงนครพนม)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 26) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนครพนม หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0-4258-7238 (แขวงทางหลวงนครพนม)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 27) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงท่าอุเทน ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120 โทรศัพท์ 0-4205-0009 (แขวงทางหลวงนครพนม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 28) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงศรีสงคราม ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150 โทรศัพท์ 0-4259-9627 (แขวงทางหลวงนครพนม)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 29) **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงปลาปาก ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160 โทรศัพท์ 0-4258-5194 (แขวงทางหลวงนครพนม)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชัตฤกษ์)
- 30) **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงนาแก หมู่ที่ 11 ตำบลพุ่มแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม 48130 โทรศัพท์ 0-4253-0881 (แขวงทางหลวงนครพนม)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชัตฤกษ์)
- 31) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงมุกดาหาร เลขที่ 52 ถนนชยางกูร ก อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 0-4261-2006 โทรสาร 0-4261-3821 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชัตฤกษ์)
- 32) **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงดงหลวง เลขที่ 100 หมู่ 3 ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร 49140 โทรศัพท์ 0-4269-7066 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชัตฤกษ์)
- 33) **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงมุกดาหาร ถนนชยางกูร ข ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 0-4261-1784 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชัตฤกษ์)
- 34) **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงหนองสูง เลขที่ 81 หมู่ 6 ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร 49160 โทรศัพท์ 0-4263-5384 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 35) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงดอนตาล ตำบลดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร 49120 โทรศัพท์ 0-4268-9327 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 36) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงเลิงนกทา เลขที่ 159 ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร 35120 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะปลูกสร้างสิ่งใดในเขตทางหลวงต้องมีการขออนุญาต ตาม พรบ.ทางหลวง มาตรา 47 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

สำนักงานทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตการขออนุญาตปลูกสร้าง สถานบริการประชาชน (ปั้ลมตัดรวจ) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม โดยมีข้อกำหนดว่า รูปแบบและตำแหน่งการก่อสร้างต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1.การพิจารณาของสำนักงานทางหลวงต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ

2.งานขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงานทางหลวงและมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสมบางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็น

ก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้น จากเดิม 32 วันทำการ เป็น 39 วันทำการ

3. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณาขออนุญาต

4. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องขออนุญาตนั้น

4.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานทางหลวง พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่ากรพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

6. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่ยื่นคำขอที่นัดหมาย

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือ โทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ /ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่3	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 3)
2)	การพิจารณา	-หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อ ตรวจสอบสถานที่ เสนอความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรม ต่อสำนักงานทางหลวงเพื่อพิจารณา - ส่วนอำนวยความสะดวก ปลอดภัย ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร , พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ และตรวจสอบพื้นที่ , เสนอ	32 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่3	(- หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 3 -กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบเพื่อพิจารณา จะใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นจากเดิม 32 วันทำการ เป็น 39 วันทำการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความเห็นพร้อมกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม - รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาและเสนอความเห็น)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาการขออนุญาต และลงนามอนุญาต / ไม่อนุญาต - ส่วนอำนวยความสะดวกฯ แจ้งผลการพิจารณาต่อแขวงทางหลวง - แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต	6 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่3	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 39 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น -กรณีที่เป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีและผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีและผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)</p>
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาทุกหน้า)
5)	ใบสำคัญการ	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					และสกุล ให้แสดง สำเนาพร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์มขอ อนุญาต ม.47 ตาม พ.ร.บ. ทาง หลวง	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม ตราประทับของผู้ มีอำนาจลงนาม แทนบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน)	-	0	4	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
3)	แบบมาตรฐาน กรมทางหลวง และแบบก่อสร้าง โดยละเอียด พร้อมระบุสาย	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทาง หมายเลข ทางหลวง และ ระบุม. ที่ขอ อนุญาต					
4)	เอกสารรายการ คำนวณที่ เกี่ยวข้องกับแบบ ที่ยื่นขออนุญาต	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -วิศวกรลงนาม รับรองเอกสาร รายการคำนวณ ทุกหน้า)
5)	ใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรที่คำนวณ ตามประเภทและ ระดับที่สภา วิศวกรกำหนด	สภาวิศวกร	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) ที่อยู่ 1900 ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-2882 โทรสาร 0-4271-2886

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ส่วนอำนวยความสะดวกฯ สป. ทล.3
อนุมัติโดย	สำนักงานทางหลวงที่ 3 ผส.ทล.3
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทางหลวงที่3

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทางหลวงที่3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 4

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม สทล.3 (สกลนคร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร.042-712882 โทรสาร 042-712886/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 3) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง ,มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ,มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทาง และเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 5) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริง โดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 7) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 9) แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 10) สำเนางบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 11) สำเนา ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุด และใบเสร็จรับเงิน ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 12) หนังสือรับรองสินเชื่อจากสถาบันการเงิน วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท โดยมีแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร
- 13) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18) โดยจำนวนบุคลากรขั้นต่ำ มีรายละเอียดดังข้อ 23

- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน
- 15) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) ,หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร ,ประกาศนียบัตร ,ทะเบียนแสดงผลการเรียน ยกเว้นผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ประทับตรา บริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 16) สำเนาหลักฐานการว่าจ้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 18) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯ แต่ละรายการ ต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรฯนั้นต้องมีรายละเอียดดังข้อ 24
- 19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 20) แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 21) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่างๆ ที่เชื่อถือได้) ,สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ ,สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หากมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองน้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วย ในกรณีไม่ได้จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องซื้อหรือเช่าซื้อไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยต้องจดทะเบียนเป็นผู้ครอบครองในฐานะผู้เช่าซื้อและชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 22) คู่มือจดทะเบียนหรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง
- 23) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

- วิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกร (สย.)**

24) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานลอยคนเดินข้าม

- เครื่องผสมคอนกรีต(Concrete Mixer) 1 เครื่อง

- รถกระบะบรรทุก ขนาดไม่น้อยกว่า รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (Truck) 1 คัน

- เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต(Concrete Vibrato) 1 เครื่อง

25) ตรวจสอบสินค้าเข้าอาคารเป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้นระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

26) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบถ้วนตามรายการที่กำหนด	1 วัน	สำนักงานทางหลวงที่3	-
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	พิจารณาสินค้าเข้าอาคาร, ผลงานก่อสร้าง	60 วัน	สำนักงานทางหลวงที่3	(สามารถดำเนินการพร้อมข้อ 3)
3)	การพิจารณา	3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร,	85 วัน	สำนักงานทางหลวงที่3	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เครื่องมือเครื่องจักรและผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสารกรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (45 วัน)			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงลงนาม	44 วัน	สำนักงานทางหลวงที่3	(1. ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 90 วัน 2. แจ้งผลพิจารณาทางไปรษณีย์)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 130 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(1. กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์ม หมายเลข 1 : คำ ขอจดทะเบียน/ เลื่อนชั้น/ต่อ ทะเบียน เป็น ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ/หรือ งานบำรุงทาง	สำนักงานทาง หลวงที่3	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัทและรับรอง สำเนาถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
2)	ใบเสร็จแสดงการ ซื้อหลักเกณฑ์ฯ จดทะเบียน	สำนักงานทาง หลวงที่3	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/ บมจ./อื่นๆ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนาม รับรอง)
4)	ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภ.พ.20					สำเนาถูกต้อง)
5)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุป ฐานะการเงิน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
6)	งบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับ จากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ ตรวจสอบบัญชี อนุญาต	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
7)	ภงด.50 พร้อมใบ แนบครบชุดและ ใบเสร็จรับเงินที่ สรรพากรเป็นผู้ ออกให้ ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปี ปัจจุบัน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
8)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-2 : หนังสือรับรอง สินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	-	1	0	ฉบับ	(สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
9)	แบบฟอร์ม	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หมายเลข 3 : รายละเอียดสรุป บุคลากรประจำ					บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
10)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด บุคลากรประจำ ของแต่ละคน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
11)	สัญญาจ้างของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
12)	หลักฐานการ ชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อม ใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ ยื่นขอจด ทะเบียนของ บุคลากรประจำ	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แต่ละคน					
13)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 : รายละเอียดสรุป เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
14)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
15)	ใบคู่มือจุด ทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ ที่ ชำระภาษี ประจำปี เรียบร้อยแล้ว	กรมการขนส่งทาง บก	1	0	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
16)	สัญญาซื้อขาย/ ใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ					
17)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่าย เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯ จดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (โดยชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) อ.เมือง จ.สกลนคร)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) 1900 ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร

47000 โทร.042-712882

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hwstd.com

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ส่วนอำนวยความสะดวกภัย สป. ทล.3
อนุมัติโดย	สำนักงานทางหลวงที่ 3 ผส.ทล.3
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล